

# ALAPÍTÓ OKIRAT

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan.

mellyel az alapítók a Polgári Törvénykönyv 74/A-F. paragrafusainak figyelembevételével közművelődési és művészeti célok szolgálatára hivatott, jogi személyiséggel rendelkező

## **ALAPÍTVÁNY-t**

hoznak létre az alábbiak szerint:

### **I.**

Az alapítvány neve: **BAKA ISTVÁN ALAPÍTVÁNY**

Az alapítvány székhelye: *7100 Szekszárd, Szent István tér 26.*

### **II.**

Az alapítvány célja:

#### Általánosan:

- A magyar irodalom és a hozzá kötődő társművészetek (képzőművészet, színház- és filmművészet, zene) értékeinek bemutatása, népszerűsítése, különös tekintettel a XX. század második felétől kezdődően létrejött alkotásokra.
- Ezen művek alkotóinak, előadóművészeinek, és a munkájukat segítő művelődési intézmények tevékenységének támogatása.
- A műfordítás fontosságának hangsúlyozása, magyar művek idegen nyelvekre és idegen nyelvű művek magyarra fordításának ösztönzése.

#### Különösen:

- Baka István költő, író, műfordító, folyóirat-szerkesztő alakjának megidézése, műveinek hozzáférhetővé tétele annak érdekében, hogy életműve a nemzeti kultúra szerves részévé, annak eleven hagyományává váljék.

#### E főbb célok megvalósítása érdekében:

- rendezvénysorozatok (előadóestek, konferenciák, könyvbemutatók, versmondóversenyek, színházi előadások, kiállítások) szervezése vagy támogatása,
- az életművet bemutató könyvek illetve elektronikus-virtuális adathordozók (hanglemez, CD, internet-kiállítás, rádió- és TV-felvételek) megjelenésének elősegítése,
- az életműhöz valamilyen formában kötődő pályázatok meghirdetése vagy támogatása főként a 10-30 éves korosztály számára,
- fontosabb évfordulókról való megemlékezés.

### III.

#### Az alapítvány jellege:

1. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai és külföldi természetes illetve jogi személy vagy jogi személyiség nélküli társaság csatlakozhat, ha az alapítványi célokkal egyetért.

A csatlakozás történhet pénzbeli hozzájárulással és vagyontárgyak vagy személyes munkavégzés felajánlásával. Ez utóbbi két esetben a kuratórium elfogadó nyilatkozata is szükséges.

Külföldi csatlakozás, felajánlás esetén az alapítvány részére nyújtott, kamatozó devizaszámlára érkező adomány devizában is felhasználható.

2. Az alapítvány közhasznú szervezetként kíván működni. Ennek érdekében vállalja, hogy

a) az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

Közfeladat megnevezése:

1) Községi kulturális hagyományok, értékek ápolásának / művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének / művészeti intézmények / lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

A települési önkormányzat és a megyei önkormányzat feladata.

Jogszabályhely: 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről. 121. § a)-b)

2) Általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás.

Az állam gondoskodik az alapfeladatok ellátásáról.

Jogszabályhely: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) c) g) h) i) n) o) p) q).

3) Ifjúsági ügyek.

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok.

Jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.

4) Kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok.

Jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. (ld. jelen Alapító okirat II. pont, Az alapítvány célja),

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve



végez,

c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja,

d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt,

e) az alapítvány kezelő szerve: a kuratórium tagjai és vezető tisztségviselői megfelelnek a következő összeférhetetlenségre vonatkozó szabályoknak: az alapítókkal nem állnak sem rokonságban, sem tagsági sem munka-viszonyban. Továbbá:

1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

4) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5) A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek

cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

b) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

7) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

f) az alapítvány közhasznú szolgáltatásait a "e." pontban megfogalmazott korlátozásokon túl bárkinek megkötés nélkül elérhetővé teszi,

g) az alapítvány eleget tesz az 1997. évi CLVI. tv. 19.§-ban előírt beszámolási kötelezettségeknek.

#### IV.

Az alapítvány induló vagyona: 50.000 /ötvenezer/ forint az alábbi megoszlásban:

1. 25.000 Ft készpénz (Baka Istvánné)
2. 15.000 Ft készpénz (Baka Zsuzsanna)
3. 5.000 Ft készpénz (Baka Ágnes)
4. 5.000 Ft készpénz (Baka Attila Tamás)

Az alapítók kötelezik magukat arra, hogy a fent megjelölt összeget - amely az alapítvány működésének megindítására felhasználható -, a nyilvántartásba vételt elrendelő bírósági határozat kézhez vételétől számított nyolc napon belül az alapítvány nevére nyitott bankszámlára befizetik. /Ez megtörtént 1998. április 20-ig./

Az alapítvány az első csatlakozók befizetéséből törzstőkét képez, melynek összege 30.000 Ft. A kuratórium csak a törzstőke feletti rész felhasználásól dönthet.

#### V.

Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány határozatlan időre jön létre, de megszűnik, ha

a) az alapítvány a célját megvalósította (Baka István költő, író, műfordító, folyóirat-szerkesztő alakjának megidézése, műveinek hozzáférhetővé tétele), és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal egyesülésére nincs mód; vagy

c) az alapítvány három éven át a c Baka István költő, író, műfordító, folyóirat-



szerkesztő alakjának megidézése, műveinek hozzáférhetővé tétele célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Megszűnése esetén a törzstőke az alapítókra vagy örökösöikre száll. Ezen személyek legfeljebb az alapításkor rendelkezésre bocsátott összegre tarthatnak igényt, de csak abban az esetben, ha az alapítvány rendelkezik ennyi pénzzel a megszűnése pillanatában. Az ezen felüli összeget az alapítvány céljaival összeegyeztethető rendezvények, pályázatok, kiadók és egyéb kulturális intézmények támogatására kell felhasználni.

## VI.

### Az alapítvány gazdálkodása:

Az alapítvány vagyonát az induló vagyon, továbbá a később csatlakozók, támogatók befizetései, dologi felajánlásai, kamatozó betétek és értékpapírok hozadéka, pályázatokon nyert összegek valamint a cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek fogják képezni.

Az alapítvány vagyona kizárólag az alapítványi célok megvalósítására használható fel.

#### 1. Ennek lehetséges módjai:

a) Előadásokhoz, szavalóversenyekhez, szakmai tanácskozásokhoz, konferenciákhoz, publikációkhoz nyújtott anyagi támogatás:

- az alapítványi rendezvények nyomtatási költségeinek térítése (meghívók, felhívások, műsorfüzetek, plakátok, stb.),

- a rendezvények, művészeti táborok előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges teremér, fűtés, világítás, technikai eszközök, posta-, telefon- és útiköltségek, szállás és étkezés biztosítása,

- a rendezvények szervezőinek, szereplőinek, nyerteseinek díjazása,

b) Pályázatok meghirdetésének, zsűrizésének és díjazásának költségei.

c) Könyvek, egyes folyóiratszámok és elektronikus adathordozók kiadásának támogatása (honorárium, nyersanyag, illusztráció- és nyomdaköltség, a Baka István internetkiállítás bővítésének költségei, könyv- és elektronikus adathordozók, (számítás)technikai eszközök vásárlása, munkadíj stb.),

d) Az alapítvány működtetőinek díjazása, alapítványi munkájukkal kapcsolatos költségeik megtérítése.

#### 2. A támogatások odaítéléséről az alapítvány kuratóriuma dönt.

3. Az alapítvány – a kuratórium döntésének megfelelően – jogosult vállalkozási tevékenységben részt venni és ösztöndíj szerződéseket kötni, feltéve, ha ez az alapítványi célok megvalósítását nem veszélyezteti.

## VII.

### Az alapítvány szervezete:

#### **A. Kuratórium**

1. Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium, amely 5 tagból áll.

2. Kuratóriumi tagság az alapítók felkérésére jöhet létre. A megszűnt tag helyét 30 napon belül be kell tölteni, ha a kuratóriumi tagok létszáma 5 főnél kevesebb lett. Ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.
3. A kuratórium tagjait és tisztségviselőit az alapítói jogokkal 2014. május 21. óta rendelkező Baka Istvánné kéri fel.
4. A kuratórium tagjainak 2018. március 25-én az alábbi személyeket kéri fel:

Csillagné Szánthó Polixéna	nyugdíjas pedagógus 7100 Szekszárd, Vendel István u. 4.
Lovas Csilla	irodalmi muzeológus 7100 Szekszárd, Herman O. u. 10.
Ódor János Gábor	múzeumigazgató 7130 Tolna, Bercsényi u. 56.
Orbán György	pedagógus, előadóművész 7100 Szekszárd, Táncsics M. u. 35.
Baka Istvánné	nyugdíjas pedagógus 1043 Budapest, Aradi utca 5. 5. em. 34.

#### A kuratórium tisztségviselői:

elnök: Orbán György pedagógus, előadóművész  
7100 Szekszárd, Táncsics M. u. 35.

titkár: Lovas Csilla irodalmi főmuzeológus  
7100 Szekszárd, Herman O. u. 10.

5. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól, de megszűnik:
  - a tag lemondásával,
  - a megbízás visszavonásával,
  - a tag halálával.
6. A kuratórium hatásköre:
  - dönt az alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról,
  - meghatározza az alapítványi vagyon éves felhasználásának elveit és kereteit,
  - dönt arról, hogy az alapítvány vagyonát melyik pénzügyi intézménynél kezeli,
  - dönt a vagyon egy részének vállalkozásba való viteléről,
  - ellenőrzi, hogy az alapítványi vagyon a célnak megfelelően kerüljön felhasználásra,
  - az alapítvány megszűnése esetén dönt a megmaradt vagyon konkrét szétosztásáról,
  - gazdasági ügyintézőt és könyvelőt alkalmazhat,
  - meghatározza az elnök jelen okiratban nem szereplő sajátos jogait és feladatait,
  - működésében a jelen alapító okirat által meghatározott szabályokat követi.



7. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer összeül. A kuratóriumi ülést – napirendi javaslat közlésével – a titkár írásban hívja össze. Az ülés összehívását bármely kuratóriumi tag kezdeményezheti, ilyenkor a titkár köteles az ülést összehívni.
8. A kuratórium határozatképes, ha ülésén tagjainak több, mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratóriumot változatlan napirenddel tizenöt napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. Amennyiben a határozatképtelenség miatt megismételt ülést az eredetitől eltérő napra kell összehívni, a titkár köteles a tagoknak újabb írásbeli meghívót küldeni (elektronikus levélben is lehet), amely felhívja a tagok figyelmét a megváltozott határozatképességű szabályokra. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
9. Szavazategyenlőség esetén a kérdést ismételten szavazásra kell bocsátani, és újabb szavazategyenlőség esetén elvetettnek kell tekinteni.
10. A kuratórium ülésein jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvek alapján a kuratórium egy olyan, folyó sorszámozással ellátott külön nyilvántartást köteles vezetni, melyből megállapítható az ülések időpontja, a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye, valamint az egyéb javaslatok és hozzászólások tartalma.
11. A kuratórium ülései nyilvánosak, azokon szavazati jog nélkül, de javaslattevő joggal minden érdeklődő részt vehet.
12. A kuratóriumnak a döntéseiről – a döntéstől számított huszonöt napon belül – az érintetteket tájékoztatnia kell:
  - a) az alapítvány honlapján való közzététel formájában és
  - b) a jelentkezőnek / pályázónak küldött levélben.
13. Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a bárki betekinhet. Az ilyen irányú kérelem megérkezése után legkésőbb a nyolcadik napon a kuratórium köteles az iratokat rendelkezésre bocsátani. Az iratok a kuratórium helyiségéből nem vihetők ki, de a kérelmező költségére lemásolhatók.
14. Minden év decemberét követő öt hónapon belül a kuratórium titkára beszámol a kuratóriumnak az alapítvány cél szerinti működése keretében megtartott rendezvényeiről, az alapítvány támogatásával létrejött műalkotásokról és egyéb kulturális eredményekről; az alapítvány gazdasági ügyintézője pedig beszámol az alapítvány gazdálkodásáról. Beszámolójukat írásban is rögzítik. A beszámolókat a kuratórium egyszerű szótöbbséggel fogadja el.
15. A kuratórium tagjai a – titkár kivételével – kuratóriumi munkájukért díjazásban nem részesülhetnek, de igényt tarthatnak esetleges költségeik megtérítésére. Minden kuratóriumi tag részesülhet azonban a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokból.
16. Mivel az alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásai a jelen okirat III/2/e. pontjában megfogalmazott korlátozásokon túl bárki számára megkötés nélkül elérhetők, az igénybe vehető szolgáltatásokat a kuratóriumi döntés előtt legkésőbb negyven nappal

- a sajtó által (főleg online napilapokban és folyóiratokban)
- plakátok, szórólapok meghívók és email levelek által
- és az alapítvány honlapján

nyilvánosságra kell hozni, meghatározva a jelentkezés / pályázat benyújtásának határidejét és módját. Az alapítvány kulturális tevékenységéről szóló valamint közhasznúsági beszámolóit bárki által meghallgathatók, írott formájuk az alapító okirat VII/13. pontja alapján elolvashatók. Az alapítvány az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet megküldi az Országos Bírósági Hivatalnak és az alapítvány weboldalán korlátozás nélkül közzéteszi.

## **B. Titkár**

1. Az alapítvány titkára az alapítványban végzett munkájáért díjazásban részesülhet és igényt tarthat esetleges költségeinek megtérítésére.
2. Az alapítvány titkára a kuratórium által hozott elvi döntések alapján tevékenykedik.
3. A titkár megbízatása határozatlan időre szól, de megszűnik
  - lemondásával,
  - a megbízás visszavonásával,
  - halála esetén.
4. A titkár hatásköre:
  - képviseli az alapítványt,
  - végrehajtja a kuratórium határozatait, előkészíti a kuratórium üléseit,
  - pályázatok írásával, elszámolásával segíti az alapítvány cél szerinti működését
  - legalább évente egyszer beszámol a kuratóriumnak az alapítvány működéséről,
  - javaslatokat tesz a kuratóriumnak az alapítványi célok megvalósítására.

## **Gazdasági ügyintéző**

1. Az alapítvány a gazdasági ügyek szakszerű intézésének érdekében gazdasági ügyintézőt alkalmazhat. A gazdasági ügyintéző nem tagja a kuratóriumnak. Személyéről a kuratóriumi tagok döntenek.
2. A gazdasági ügyintéző munkájáért díjazásban részesülhet és igényt tarthat esetleges költségeinek megtérítésére.
3. A gazdasági ügyintéző megbízatása határozatlan időre szól, de megszűnik:
  - lemondással,
  - a megbízás visszavonásával
  - halála esetén.
4. A gazdasági ügyintéző hatásköre:
  - ellátja az alapítvány működéséhez szükséges gazdasági adminisztrációs tevékenységet (pénztári ki- és befizetések utalványozása, útiköltségtérítések elszámolása, pályázati költségvetések elkészítése és elszámolása),



- legalább évente egyszer beszámol a kuratóriumnak az alapítvány gazdálkodásáról,
- javaslatokat tesz a kuratóriumnak a vagyon gyarapításával kapcsolatos elképzeléseiről.
- A könyvelés nem a gazdasági ügyintéző feladata. Ezt a munkát fizetett könyvelő végzi, aki szintén nem tagja a kuratóriumnak.

## VIII.

### Az alapítvány képviselete:

1. Az alapítványt a kuratórium tagjai és tisztségviselői képviselik. Az alapítvány nevében közzétett nyilatkozatokat, felhívásokat, döntéseket, leveleket és a létrejött szerződéseket a következő személyeknek szükséges aláírnia:
  - az elnöknek vagy
  - a titkárnak vagy
  - az elnökön és a titkáron kívüli további 3 kuratóriumi tagnak.
2. A bankszámla feletti rendelkezési jogosítvánnyal az alapítvány tisztségviselői rendelkeznek:
  - a kuratórium elnöke (önállóan is)
  - a kuratórium titkára (önállóan is).

## IX.

### Zárórendelkezések:

2014. május 21. óta az alapítói jogokkal Baka Istvánné rendelkezik, és minden ügyben és eljárásban jogosult az alapítókat képviselni.

Az alapítói jogok Baka Istvánné halála esetén a kuratóriumra szállnak.

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az általuk létrehozni kívánt jelen alapítvány érvényességéhez a Szegedi Törvényszék nyilvántartásba vételi eljárása szükséges, mellyel az alapítvány egyben jogi személyiségét is elnyeri.

Az alapítványra az 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről Hatodik részének 3:378–404. § és a 2011. évi CLXXV. törvénynek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen alapító okirat az 1998. április 30-án kelt alapító okirat valamint annak 2006. október 25-én és 2014. augusztus 12-én kelt módosításainak módosított változata.

A jelen módosított változatot a 2018. március 25-én megtartott kuratóriumi ülés határozatainak és a Szegedi Törvényszék 2018. május 31-én kelt, hiánypótlásra felszólító végzése alapján készítettük.

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a

létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az alapítói jogokkal rendelkező:

Baka Istvánné

Baka Istvánné

1043 Budapest, Aradi utca 5. 5. em. 34.

Szekszárd, 2018. június 4.

**1. tanú**

Neve: BAKA ÁGNES

Címe: 1043 Budapest, Aradi u. 5.

Személyi igazolvány száma: 648745AE

Aláírása: Baka Agnes

**2. tanú**

Neve: BAKA ATTILA TAMÁS

Címe: 6723 Szeged, Molnár u. 4.

Személyi igazolvány száma: 573962PA

Aláírása: Baka Attila